

如何在中国老年人才网 发布求职简历？

（共 7 页）

一、核心要点：

1、您有三种选择，一是将简历公开，任何企业都可以和您联系，二是只将简历发送给您满意的企业。三是都选择，既公开自己的简历，同时也将简历投递给某一个、或几个企业。

2、注意：发送简历之后，您才可以看到该企业的联系电话，方便沟通。

3、简历需要您自己发布，而且只有您自己有权修改。无须通过网站工作人员。

二、实际操作

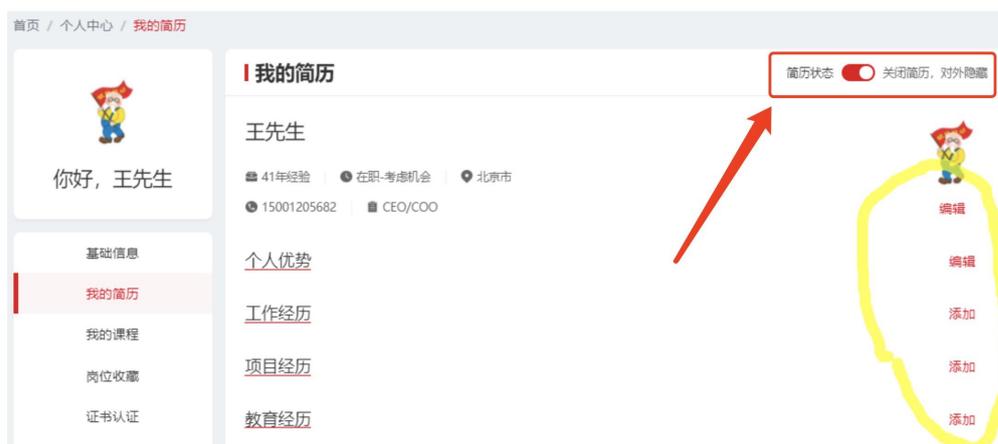
1、第一步：找到网站右上角的“登录注册”，手机短信注册之后，自动登录。注册、登录一步完成。



2、第二步：登陆之后，查看网站右上角，点击姓名后边的“v”，向下选择“个人中心”，打开之后，逐项输入“基础信息”。



3、第三步：逐项选择“我的简历”，选择完成之后，即可发布。如果需要展示个人信息，可以打开简历。如果将来不在《求职》栏目展示自己个人信息，红色箭头所指开关可以关闭自己的简历。



4、第四步：如果追求完美，增加企业选择您的可能性，您也可以继续添加填写“个人优势、工作经历、项目经历、教育经历”。



5、第五步：点击“招聘求职”栏目，选择：“招聘”，可以看到所有企业发布的招聘信息，选择自己满意的企业，在最右侧点击“投递简历”。



6、第六步：向企业投递个人简历之后，即可看到该企业的联系办法。



至此，整个流程完成，祝贺！